

**Отдел культуры, туризма и народных промыслов
администрации Княгининского муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

от 11 сентября года

№ 19

Об утверждении Регламента реализации полномочий отдела культуры, туризма и народных промыслов администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним


В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности приказываю:

1 Утвердить Регламент реализации полномочий отдела культуры, туризма и народных промыслов администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела культуры, туризма и народных промыслов администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (<https://okmp.ucoz.net/>) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела


В.А. Атопшев

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры, туризма
и народных промыслов администрации
Княгининского муниципального округа
Нижегородской области
от 11.09.2023 № 19

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий отдела культуры, туризма
и народных промыслов администрации Княгининского муниципального
округа Нижегородской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним
(далее – Регламент)

1. Регламент реализации полномочий отдела культуры, туризма и народных промыслов администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел культуры, туризма и народных промыслов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета (далее - доход), устанавливает:

1.1. Перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2. Перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3. Перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. Перечень мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Княгининского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых отдел культуры, туризма и народных промыслов осуществляет полномочия главного администратора доходов.

3. Полномочия администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности осуществляется отделом культуры, туризма и народных промыслов:

3.1. По муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд отдела культуры, туризма и народных промыслов;

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Княгининского муниципального округа Нижегородской области, пеням и штрафам по ним;

4.2. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Княгининского муниципального округа Нижегородской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением;

4.3. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджета Княгининского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального

закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Княгининского муниципального округа, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

4.4. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Княгининского муниципального округа Нижегородской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Княгининского муниципального округа Нижегородской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

4.6. Контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в Муниципальное казенное учреждение «Центр учета, отчетности и сопровождения муниципальных закупок Княгининского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Центр учета, отчетности и сопровождения муниципальных закупок) (по согласованию) для отражения в бюджетном учете;

4.7. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

4.8. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4.9. Контроль за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации.

5. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

5.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

5.2. Подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов) в установленный законом или муниципальным контрактам (договорам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров);

5.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

5.5. Подготовка и направление получателям субсидий (юридическим и физическим лицам) требований об уплате штрафов в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления;

5.6. Подготовка и направление получателям субсидий в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления требований о возврате в бюджет Княгининского муниципального округа Нижегородской области объемов средств;

6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обеспечения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам:

7.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя начальника отдела культуры, туризма и народных промыслов не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, ведущим специалистом отдела культуры, туризма и народных промыслов совместно с отделом правового обеспечения

администрации Княгининского муниципального округа (по согласованию) подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания;

7.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Регламента, начальником отдела культуры, туризма и народных промыслов принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ведущему специалисту отдела культуры, туризма и народных промыслов;

7.3. Ведущий специалист отдела культуры, туризма и народных промыслов совместно с отделом правового обеспечения администрации Княгининского муниципального округа (по согласованию) не позднее 10 рабочих дней со дня получения поручения, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Регламента, подготавливает исковое заявление и обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет отдел культуры, туризма и народных промыслов в судебном процессе. Ведущий специалист отдела культуры, туризма и народных промыслов совместно с отделом правового обеспечения администрации Княгининского муниципального округа (по согласованию) представляет документы, необходимые для обращения в суд, не позднее 5 рабочих дней со дня направления запроса;

7.4. При удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) ведущий специалист отдела культуры, туризма и народных промыслов совместно с отделом правового обеспечения администрации Княгининского муниципального округа (по согласованию) направляет исполнительный документ в Федеральную службу судебных приставов;

8. Порядок обмена информацией по взысканию дебиторской задолженности осуществляется в следующем порядке:

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам ведущий специалист отдела культуры, туризма и народных промыслов совместно с отделом правового обеспечения администрации Княгининского муниципального округа (по согласованию) обеспечивает подготовку проекта претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись начальнику отдела культуры, туризма и народных промыслов;

8.2. Указанная в пункте 8.1. настоящего Регламента претензия (требование) в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ «Центр учета, отчетности и сопровождения муниципальных закупок» (по согласованию) для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете;

8.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), ведущий специалист отдела культуры, туризма и народных промыслов совместно с отделом правового обеспечения администрации Княгининского муниципального округа (по согласованию) обеспечивает подготовку проекта уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись начальнику отдела культуры, туризма и народных промыслов;

8.4 Указанное в пункте 8.3. настоящего Регламента уведомление в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в Центр учета, отчетности и сопровождения муниципальных закупок (по согласованию) вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.
